

## UCHWAŁA NR 8/2019/2020

Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w  
Jaworsku  
z dnia 2 kwietnia 2020 r.  
w sprawie w **zmian w statucie szkoły**

Na podstawie art. 72 ust. 1 *ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t. j. Dz. U z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) zgodnie z zasadami tworzenia prawa wewnątrzszkolnego, na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283 ze zm.) uchwala się, co następuje:

### § 1.

Z dniem 02.04.2020 r. w statucie szkoły wprowadza się zmianę polegającą na zastąpieniu rozdziału „Wewnątrzszkolny System Oceniania” rozdziałem „ Wewnątrzszkolny System Oceniania z uwzględnieniem kształcenia na odległość” , który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

### § 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły.

### § 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

.....  
/podpis Przewodniczącego Rady Pedagogicznej/

Załącznik nr 1 do uchwały nr 8/2019/2020 Publicznej Szkoły Podstawowej im.  
Kornela Makuszyńskiego w Jaworsku

Rozdział VI

**Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania  
z uwzględnieniem kształcenia na odległość**

§ 45

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia, a w szczególności:
  - a) *systematyczność*
  - b) *punktualność*
  - c) *wywiązywanie się z obowiązków podczas zdalnej pracy ucznia.*

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia szkoły polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

5. Zadaniem wewnątrzszkolnego systemu oceniania jest zapewnienie rzetelnego, jawnego i obiektywnego oceniania wspierającego rozwój ucznia, uwzględniającego jego indywidualne cechy psychofizyczne oraz pełniące funkcję informacyjną, diagnostyczną i motywacyjną.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;

6) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć.

7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali w formach przyjętych w szkole;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w odrębnych przepisach;

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## § 46

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

5. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

6. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego również systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęciach komputerowych, informatyce na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia, w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

10. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub okresu kształcenia w szkole.

11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### § 47

1. W klasach I – III obowiązuje ocena opisowa, a poziom osiągnięć ucznia zapisuje się w dzienniku lekcyjnym. *W czasie zdalnej nauki do podręcznych dzienników prowadzonych przez nauczycieli oraz dopuszczonych do użytku przez dyrektora szkoły.*

2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Dotyczy ona wszystkich przedmiotów z wyjątkiem religii.

3. W klasach I – III dopuszcza się stosowanie równocześnie z oceną opisową oceny bieżącej wyrażonej stopniem w skali 1 – 6:

- 1) wiadomości i umiejętności opanowane w stopniu wykraczającym (rozszerzonym) – 6
- 2) wiadomości i umiejętności opanowane w stopniu bardzo dobrym – 5
- 3) wiadomości i umiejętności opanowane w stopniu dobrym – 4
- 4) wiadomości i umiejętności opanowane w stopniu podstawowym – 3
- 5) wiadomości i umiejętności opanowane w stopniu koniecznym – 2
- 6) wiadomości i umiejętności opanowane w stopniu niewystarczającym – 1

4. Ocena z religii w klasach I – III wyrażona jest stopniem według skali dla klas IV – VIII.

5. Dopuszcza się stosowanie oceny z języka obcego w klasach I – III wyrażonej stopniem w skali 1- 6 według skali dla klas IV – VIII.

6. Uczniowie klasy IV nie otrzymują ocen niedostatecznych w pierwszych trzech tygodniach nauki.

7. Dla klas IV – VIII obowiązuje ocena wyrażona stopniem w skali 1 – 6 w dwóch poziomach wymagań podstawowym i ponadpodstawowym:

- 1) stopień celujący, skrót „cel” – 6;
- 2) stopień bardzo dobry, skrót „bdb” – 5;
- 3) stopień dobry, skrót „db” – 4;
- 4) stopień dostateczny, skrót „dst” – 3;
- 5) stopień dopuszczający, skrót „dop” – 2;
- 6) stopień niedostateczny, skrót „ndst” – 1.

8. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków plus „+” i minus „-” wyłącznie przy ocenie.

9. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie ocen cząstkowych wystawianych systematycznie i na bieżąco.

10. Oceny cząstkowe powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu, formy aktywności ucznia, a ich wartość powinna być zróżnicowana w zależności od przedmiotu i wartości sprawdzanej wiedzy.

11. Oceny ustalone za różne formy aktywności uczeń ma możliwość poprawienia z wyjątkiem oceny bardzo dobrej. O formie i terminie decyduje nauczyciel uczący danego przedmiotu.

12. Oceny osiągnięć dokonuje się na podstawie:

1) wypowiedzi ustnych – uczeń może być nieprzygotowany raz w semestrze bez podania przyczyny. Fakt ten zgłasza przed zajęciami, co zostaje odnotowane w dzienniku w postaci kropki; *(na dostępnych komunikatorach lub pracy na grupach podczas zdalnego nauczania)*

2) sprawdzianów (udostępnionych przez nauczyciela uczącego na platformach, emailach lub poprzez dostępne komunikatory elektroniczne), które obejmują większe partie materiału, a ocena wystawiona na ich podstawie ma znaczący wpływ na ocenę półroczną/roczną:

a) sprawdzian musi być zapowiedziany i odnotowany w dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem - w ciągu jednego dnia może odbyć się tylko 1 sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż 2,

b) w przypadku gdy 50% uczniów otrzyma ze sprawdzianu ocenę niedostateczną lub dopuszczającą, należy go powtórzyć w ustalonym z uczniami terminie po powtórnym utrwaleniu wymaganego zakresu materiału,

c) ocenę niedostateczną ze sprawdzianu uczeń ma prawo poprawić w ustalonym z nauczycielem terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni, a poprawiona ocena jest oceną ostateczną,

d) z wynikiem sprawdzianu należy zapoznać ucznia nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty jego przeprowadzenia,

e) sprawdziany przechowuje nauczyciel danego przedmiotu dwa tygodnie po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych,

f) uczeń, który z powodu nieobecności nie pisał sprawdzianu, przystępuje do niego w innym ustalonym z nauczycielem terminie,

g) na ocenę ze sprawdzianu, z wyłączeniem języków: polskiego i angielskiego, nie mają wpływu błędy językowe i ortograficzne.

3) kartkówek/kart pracy przesłanych uczniowi, testów online kontroli pisemnych obejmujących materiał z ostatnich maksymalnie trzech lekcji:

a) kartkówka nie musi być zapowiedziana,

b) poprawione i ocenione kartkówki należy zwrócić uczniowi nie później niż po upływie 7 dni od ich napisania,

c) na ocenę z kartkówki z wyłączeniem języków nie mają wpływu błędy językowe i ortograficzne,

d) ocen z kartkówki uczeń nie poprawia.

4) prac domowych, w kształceniu zdalnym szczególnie wykonanych samodzielnie oraz w czasie wyznaczonym przez nauczyciela

5) aktywności, podczas pracy na grupach, udziału w konkursach i inne.

13. Sprawdziany uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach:

1) uczeń ma obowiązek pokazać sprawdzian rodzicom (opiekunom);

2) rodzic (opiekun) ma obowiązek podpisać sprawdzian, *a w czasie zdalnej nauki rodzic jest informowany na bieżąco o wyniku sprawdzianu bez podpisania go.*

3) w przypadku braku podpisu rodzica (opiekuna) lub braku zwrotu pracy, uczeń nie otrzymuje kolejnych sprawdzianów do domu, a ocena zostaje wpisana do zeszytu przedmiotowego ucznia. *(nie dotyczy kształcenia na odległość)*

14. Oceny ze sprawdzianów wpisywane są w dzienniku lekcyjnym w kolorze czerwonym, kartkówki zielonym, pozostałe oceny kolorem niebieskim lub czarnym.

15. Na okres ferii i przerw świątecznych nauczyciele nie zadają prac domowych.

## § 48

1. Ustala się ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny:

1) celujący otrzymuje uczeń, który, spełnia wszystkie wymagania zawarte w kryteriach na stopień bardzo dobry i ponadto:

- a) twórczo i samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
- b) bierze udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i uzyskuje wysokie lokaty;
- c) proponuje rozwiązania oryginalne,
- d) cechuje się dojrzałością myślenia, potrafi ustosunkować się do rzeczywistości.

2) bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do samodzielnego rozwiązywania zadań i problemów w sytuacjach nietypowych,
- c) potrafi uogólniać i rozumieć związki między treściami programowymi,
- d) posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, zachowując poprawność językową.

3) dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności przekraczające wymagania podstawowe określone programem nauczania, poprawnie i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- b) ujmuje za pomocą właściwej dla danego przedmiotu terminologii podstawowe pojęcia i prawa w sposób klarowny i zwięzły.

4) dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu,
- b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje samodzielnie lub przy pomocy nauczyciela zadania o niewielkim stopniu trudności,

6) niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
- b) nawet przy pomocy nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zagadnienia o elementarnym stopniu trudności.

2. Szczegółowe, przedmiotowe kryteria oceniania ustala nauczyciel danego przedmiotu.

#### § 49

1. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia polega na formułowaniu opinii na temat jego funkcjonowania w społeczności szkolnej ze szczególnym respektowaniem ogólnie przyjętych norm etycznych, zasad współżycia społecznego oraz zasad ujętych w misji i wizji szkoły. *W czasie nauki zdalnej polega na wywiązywaniu się z umów z nauczycielem uczącym.*

2. Informację o zasadach oceniania zachowania wychowawca klasy przekazuje uczniom i rodzicom corocznie do końca września.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, *systematyczności i punktualności*;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią; *podczas lekcji zdalnych na grupach*;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Śródroczną oraz roczną oceną klasyfikacyjną zachowania w klasach I - III jest ocena opisowa.

5. Śródroczną oraz roczną oceną klasyfikacyjną zachowania w klasach IV - VI ustala się według skali:

- 1) wzorowe (wz);
- 2) bardzo dobre (bdb);
- 3) dobre (db);
- 4) poprawne (pop);
- 5) nieodpowiednie (ndp);
- 6) naganne (ng).

#### § 50

1. Przy ocenie zachowania w klasach I – III uwzględnia się następujące treści:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) przygotowanie się do zajęć;
- 3) każdorazowe usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień;
- 4) punktualność;
- 5) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo, w tym:
  - a) przestrzeganie regulaminów szkolnych,



- b) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na drodze i wycieczce,
  - c) eliminowanie przemocy fizycznej i psychicznej,
  - d) nieuleganie nałogom,
  - e) udzielanie pomocy innym w zakresie swoich możliwości,
  - f) dbałość o higienę osobistą.
- 6) dbałość o kulturę osobistą, w tym:
- a) kulturę słowa,
  - b) uczciwość,
  - c) prawdomówność,
  - d) okazywanie szacunku innym,
  - e) właściwe odnoszenie się do uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - f) stosowanie się do poleceń nauczyciela,
  - g) dbałość o schludny i estetyczny wygląd oraz przestrzeganie zasad ubierania się określonych w statucie szkoły,
  - h) dbałość o prywatną i cudzą własność.
- 7) aktywność, w tym:
- a) aktywne uczestnictwo w zajęciach,
  - b) kreatywność i pomysłowość,
  - c) reprezentowanie klasy i szkoły w konkursach, zawodach,
  - d) uczestnictwo w imprezach szkolnych i pozaszkolnych,
  - e) wykonywanie prac społecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
  - f) wywiązywanie się z pełnionych funkcji.

2. Przy ocenie z zachowania w klasach IV – VIII uwzględnia się następujące treści:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, w tym:
- a) sumienność w wypełnianiu obowiązków szkolnych, *w szczególności dotyczących pracy zdalnej*
  - b) punktualność - w rozliczeniu miesięcznym dopuszcza się przy ocenie:
    - wzorowej – 0 spóźnień
    - bardzo dobrej – 2 spóźnienia w półroczu
    - dobrej – 4 spóźnienia w półroczu
    - poprawnej – 6 spóźnień w półroczu
    - nieodpowiedniej – więcej niż 6 spóźnień w półroczu
  - c) każdorazowe usprawiedliwianie nieobecności - w rozliczeniu miesięcznym dopuszcza się przy ocenie:
    - poprawnej – 2 godzinę nieusprawiedliwioną

- nieodpowiedniej – 4 godziny nieusprawiedliwione

- 2) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych, w tym:
  - a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole, drodze i na wycieczce,
  - b) eliminowanie przemocy fizycznej i psychicznej,
  - c) udzielanie pomocy innym w zakresie swoich możliwości,
  - d) nieuleganie nałogom.
- 3) dbałość o własny rozwój oraz honor i tradycje szkoły, w tym:
  - a) udział w zajęciach dodatkowych,
  - b) reprezentowanie klasy, szkoły w konkursach, olimpiadach i turniejach,
  - c) aktywny i godny udział w imprezach szkolnych i pozaszkolnych,
  - d) wykonywanie prac społecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
  - e) sumienne wywiązywanie się z powierzonych funkcji i zadań.
- 4) kulturę osobistą, w tym:
  - a) dbałość o schludny i estetyczny wygląd,
  - b) życzliwość w stosunku do uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - c) troskę o kulturę słowa,
  - d) uczciwość i prawdomówność,
  - e) poszanowanie godności własnej i innych,
  - f) dbałość o prywatną i cudzą własność.

## § 51

1. Oceny zachowania dokonuje się raz w miesiącu.
2. Wychowawca wystawia uczniowi w dzienniku lekcyjnym miesięczną ocenę zachowania na podstawie treści oceny z uwzględnieniem :
  - 1) analizy dokumentacji - godziny nieusprawiedliwione i spóźnienia, uwagi pozytywne i negatywne;
  - 2) opinii rówieśników;
  - 3) spostrzeżeń pracowników szkoły;
  - 4) samooceny ucznia;
  - 5) własnych obserwacji.
3. Rocznej/śródrocznej oceny zachowania dokonuje wychowawca na podstawie miesięcznych ocen cząstkowych.
4. Ocena roczna jest wynikiem zachowania uczniów w I i II półroczu roku szkolnego.
5. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń jak kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych i obyczajowych, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej można uczniowi wystawić ocenę naganną, nawet wtedy, gdyby był pod innym względem wzorowy.

6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Oceny klasyfikacyjne zachowania nie mają wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

8. Ocena zachowania może być zmieniona na zasadach i w trybie określonym w rozporządzeniu oraz w statucie.

9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

10. W szkole ustala się następujące kryteria oceny zachowania;

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) zawsze kontroluje swoje emocje,
- b) nigdy nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- c) jest zawsze punktualny,
- d) grzecznie odnosi się do pracowników szkoły i kolegów,
- e) wzorowo zachowuje się na wycieczkach, przedstawieniach, akademiach i przerwach międzylekcyjnych,
- f) nigdy nie używa wulgaryzmów,
- g) dba o schludny wygląd i swoje zdrowie,
- h) z własnej inicjatywy bierze udział w konkursach i zawodach,
- i) zawsze zmienia obuwie, ma strój galowy,
- j) przynosi wszystkie potrzebne przybory,
- k) chętnie pomaga innym w nauce,
- l) szanuje mienie szkolne,
- ł) wykazuje inicjatywę w pracach na rzecz szkoły i klasy.

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) wyróżnia się kulturą osobistą,
- b) nigdy nie przeszkadza na lekcjach,
- c) nie spóźnia się,
- d) grzecznie rozmawia z pracownikami szkoły i kolegami,
- e) bardzo dobrze zachowuje się na wycieczkach, przedstawieniach, akademiach i przerwach międzylekcyjnych,
- f) nie używa wulgaryzmów,
- g) dba o estetyczny wygląd,
- h) bierze udział w konkursach i zawodach,

- i) zmienia obuwie, ma strój galowy,
  - j) ma potrzebne przybory,
  - k) chętnie pomaga słabszym w nauce,
  - l) szanuje mienie szkolne,
  - ł) udziela się w pracach na rzecz szkoły i klasy.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) zachowuje się kulturalnie,
  - b) wykonuje polecenia nauczyciela,
  - c) nie spóźnia się,
  - d) grzecznie rozmawia z pracownikami szkoły i kolegami,
  - e) właściwie zachowuje się na wycieczkach, przedstawieniach, akademiach i przerwach międzylekcyjnych,
  - f) nie używa wulgarного słownictwa,
  - g) nie ulega nałogom,
  - h) ma potrzebne przybory, ale niekiedy zapomina przynieść,
  - i) ma zamienne obuwie, ma strój galowy, ale czasami nie zmienia,
  - j) stara się pomagać słabszym,
  - k) szanuje mienie szkolne,
  - l) włącza się w prace na rzecz szkoły i klasy.
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) na ogół zachowuje się kulturalnie wobec dorosłych i kolegów,
  - b) nie zawsze wykonuje polecenia nauczyciela,
  - c) niekiedy spóźnia się,
  - d) czasami jego zachowanie budzi zastrzeżenia,
  - e) nie zawsze właściwie zachowuje się na wycieczkach, przedstawieniach, akademiach i przerwach międzylekcyjnych,
  - f) zdarza się używać wulgarного słownictwa,
  - g) czasami przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
  - h) często nie przynosi przyborów,
  - i) często nie zmienia obuwia, nie dba o schludny wygląd,
  - j) nie zawsze zachowuje się właściwie w stosunku do kolegów,
  - k) zdarzają się drobne uchybienia w poszanowaniu mienia szkolnego,
  - l) nie ulega nałogom.
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) na ogół ma lekceważący stosunek wobec dorosłych i kolegów,

- b) nie wykonuje poleceń nauczyciela,
  - c) często spóźnia się,
  - d) jego zachowanie budzi zastrzeżenia w różnych sytuacjach,
  - e) bywa arogancki,
  - f) uczestniczy w kłótniach i konfliktach,
  - g) przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
  - h) nie przynosi przyborów,
  - i) na ogół jego czyny zagrażają innym,
  - j) zdarzają mu się wyłudzenia i kradzieże,
  - k) raczej nie dba o mienie społeczne, szkolne i kolegów,
  - l) zdarza się, że namawia do używek.
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) niewłaściwie zachowuje się wobec dorosłych i kolegów,
  - b) nie dba o własne zdrowie,
  - c) spóźnia się na lekcje,
  - d) często swoją postawą dezorganizuje lekcje,
  - e) jego sposób wyrażania jest wulgarny i arogancki,
  - f) uczestniczy w kłótniach i konfliktach,
  - g) wagaruje,
  - h) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
  - i) znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, młodszymi,
  - j) wyłudza, kradnie i szantażuje innych,
  - k) niszczy mienie społeczne, szkolne i kolegów,
  - l) ulega nałogom,

*a) w nauczaniu zdalnym ocenie zachowania podlega systematyczność, punktualne wywiązywanie się z obowiązków szkolnych, kultura i życzliwość w kontaktach z nauczycielami i kolegami, niezakłócanie lekcji prowadzonych na grupach, samodzielna praca ucznia.*

11. Uczeń, który ściąga na sprawdzianach lub umożliwia odpisywanie innym nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna.

12. Uczeń, który został przyłapany na paleniu papierosów, piciu alkoholu nie może otrzymać wyższej oceny zachowania niż poprawna.

13. *Etykieta i zasady na lekcjach online:*

- 1) *Przed każdymi zajęciami wyłączamy wszystko, co mamy na komputerze lub komórce. To, co dzieje się w tle może rozpraszać i przeszkadzać w uczestnictwie w zajęciach.*

- 2) *Ekran to teraz nasza klasa online – podobnie jak w szkole podczas lekcji, również tutaj NIE odzywamy się do siebie wulgarnie, nie wyśmiewamy innych, nie krytykujemy, nie obrażamy.*
- 3) *Logujemy się zawsze swoim imieniem i nazwiskiem, nie podszywamy się pod nikogo innego, nie zmieniamy nicków w czasie lekcji.*
- 4) *Lekcji nie wolno nagrywać, fotografować, robić printscreenów i upubliczniać. Złamanie tej ważnej zasady wiąże się nie tylko wykluczeniem z lekcji, ale też z konsekwencjami prawnymi.*
- 5) *Głos na zajęciach zabieramy po kolei. Jest to ustalone przez osobę, która prowadzi zajęcia lub przez ucznia - poprzez zgłoszenia się do odpowiedzi.*
- 6) *Nie podnosimy na siebie głosu mówiąc przez komunikator, ani w trakcie aktywności na forach - NIE PISZ CAPS LOCKIEM.*
- 7) *Zajęcia online wymagają od nas wszystkich skupienia. Szanujemy swój czas i koncentrujemy się na tym, co dzieje się na zajęciach. Jeśli zajęcia będą zakłócone, nauczyciel może wyciszać klasę i dać dostęp do mikrofonu tylko wskazanym uczniom.*
- 8) *W zajęciach online w danej klasie mogą uczestniczyć tylko i wyłącznie uczniowie tej klasy, a nie ich rodzice/prawni opiekunowie. W czasie lekcji rodzice nie mogą włączać się w przebieg lekcji ani też zadawać pytań.*

## § 52

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
2. I półrocze – od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych do dnia klasyfikacji śródrocznej, nie później niż w ostatni piątek miesiąca stycznia.
3. II półrocze – od dnia klasyfikacji śródrocznej do zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.
4. W szkole przeprowadza się klasyfikację śródroczną na zakończenie zajęć w I okresie i roczną na zakończenie zajęć edukacyjnych w danej klasie. Klasyfikowanie śródroczne i roczne przeprowadza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Klasyfikację śródroczną i roczną przeprowadza się przed końcem I i II półrocza.

## § 53

1. Roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i z zachowania wystawia się uwzględniając zapisy zawarte w rozporządzeniu i statucie szkoły,
2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy. W przypadku zmiany nauczyciela oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel uczący w ostatnim okresie.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena

klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych na mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

#### § 54

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikowanie śródroczne w klasach I – III szkoły podstawowej polega na wypełnieniu karty opisowej oceny śródrocznej, opracowanej dla każdego poziomu nauczania, którą następnie przekazuje się rodzicom.

3. Klasyfikacja śródroczna ma również na celu diagnozę wyników oraz zaplanowanie dalszych działań dydaktyczno – wychowawczych.

4. Nie później niż 7 dni przed półrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele ustalają oceny dla ucznia.

4. O ustalonych ocenach śródrocznych wychowawcy informują rodziców na planowym zebraniu z rodzicami, najpóźniej 7 dni po posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, to szkoła w miarę posiadanych możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

#### § 55

1. Klasyfikacja roczna w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Nie później niż 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje uczniów i rodziców o przewidywanych dla ucznia ocenach. W przypadku oceny niedostatecznej miesiąc wcześniej.

#### § 56

1. O ocenach bieżących, postępach i trudnościach w nauce informują rodziców wychowawcy klas na zebraniach z rodzicami oraz podczas indywidualnych spotkań z rodzicami, *telefonicznie lub emailem podczas nauki zdalnej.*

2. Na 10 dni przed rocznym posiedzeniem rady klasyfikacyjnej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują w dzienniku lekcyjnym/*podręcznym*, przewidywane oceny roczne.
3. Wychowawca klasy, zgodnie z § 49 na podstawie miesięcznych ocen zachowania oraz samooceny ucznia, ustala przewidywaną roczną ocenę zachowania, nie później niż 10 dni przed rocznym posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
4. Przewidywana ocena roczna, końcowa jest jednoznaczna (np. „4” a nie „4/5”), nie może ulec obniżeniu, a podwyższeniu zgodnie z trybem ustalonym przez radę pedagogiczną, lub w przypadku, gdy nauczyciel przedmiotu obserwuje u ucznia postępy w nauce.
5. Przewidywane oceny roczne, końcowe nauczyciele wpisują długopisem w dzienniku w rubryce poprzedzającej ocenę roczną najpóźniej na 7 dni roboczych przed planowaną radą klasyfikacyjną.
6. O przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych nauczyciele informują uczniów i rodziców za pośrednictwem wychowawcy najpóźniej tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. W tym samym terminie wychowawca informuje rodziców o przewidywanej rocznej ocenie z zachowania.
7. O przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej informuje się rodziców nie później niż miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
8. Jeśli z różnych przyczyn nie było możliwości poinformowania rodziców o przewidywanych ocenach, informację taką przesyła się listem na adres rodziców. List po przygotowaniu przez wychowawcę jest rejestrowany w dzienniku korespondencji i wysyłany przez sekretariat szkoły.

#### § 57

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę ucznia lub rodziców ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. *W kształceniu na odległość egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, jeśli ma możliwość pracy zdalnej. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeżeli nie ma możliwości zastosowania ww. metody, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej.*
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ustępie 4 punkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.



6. Uczniowi, o którym mowa w ustępie 4 punkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej (*w nauczaniu zdalnym tylko pisemnej*), z zastrzeżeniem, że egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Pisemne, umotywowane prośby, o których mowa w ustępie 3, należy złożyć do dyrektora przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
10. Termin egzaminu ustala dyrektor w porozumieniu z nauczycielem, uczniem i jego rodzicami.
11. Termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ma odbywać się najpóźniej w przeddzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jednak w przypadku gdy uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w w/w terminie przewiduje się termin dodatkowy w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły oraz nauczycielem prowadzącym zajęcia z danego przedmiotu.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ustępie 2, 3 i 4 punkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ustępie 4 punkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ustępie 4 punkt 2, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ustępie 12, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ustępie 4 punkt 2 - skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

#### § 58

1. Ustalona podczas egzaminu ocena jest oceną klasyfikacyjną z danego przedmiotu.
2. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena roczna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 57.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 57.

#### § 59

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję (*w kształceniu na odległość analogicznie jak w paragrafie 57 ust.3*) która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ustępie 2 punkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, jednak sprawdzian ten przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ustępie 1.

4. W skład komisji, o której mowa w ustępie 2, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel z innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

5. W skład komisji, o której mowa w ustępie 2 punkt 2, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

- 5) przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ustępie 4 punkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych sporządza się protokół (*w trakcie kształcenia na odległość protokół sporządza przewodniczący komisji*) zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
  - 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ustępie 2 punkt 1;
  - 3) zadania sprawdzające;
  - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
9. Z prac komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) wynik głosowania;
  - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Do protokołu, o którym mowa w ustępie 8 punkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ustępie 2 punkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.
13. Przepisy ustępów od 1 do 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
14. Pytania, zadania i czas egzaminu, o którym mowa w ustępie 2, punkt 1 ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza przewodniczący, po ewentualnej konsultacji z członkami komisji.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. *W kształceniu na odległość egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, jeśli ma możliwość pracy zdalnej. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeżeli nie ma możliwości zastosowania ww. metody, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej.*

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie:

- 1) dyrektor szkoły - przewodniczący;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 2 poprzedniego ustępu, może na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, być zwolniony z pracy w komisji. Wówczas jako osobę egzaminującą powołuje się innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Pytania, zadania i czas egzaminu ustala egzaminator, a zatwierdza przewodniczący, po ewentualnej konsultacji z członkiem komisji.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół (*w trakcie kształcenia na odległość protokół sporządza przewodniczący komisji*) zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. *W trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk/ zdjęcia pracy ucznia.*

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub do niego nie przystąpił, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.